

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА» (ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова» на альтернативной основе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур¹, порядок, процедуру проведения, сроки выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее также – Университет, ХГУ).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. № 288,

¹ Здесь и далее по тексту Положения под кандидатурой понимается лицо, претендующее на статус кандидата на выборы ректора, и представившее в связи с этим документы в Комиссию по выборам ректора (далее также – кандидатура на выборы).

Кандидат на замещение должности ректора (далее также – кандидат на должность ректора) - лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением, и включенное в список кандидатов, представляемый в Минобрнауки России для согласования Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О начале процедуры выборов ректора» от 17.10.2014г. № НТ-1146/12 и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается на альтернативной основе тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ХГУ им. Н.Ф. Катанова на срок, не превышающий 5 (пяти) лет, из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия).

1.4. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и в день утверждения размещается на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.khsu.ru в разделе «Выборы ректора - 2014» (далее – сайт ХГУ).

2. Срок выборов ректора

2.1. Начало процедуры выборов ректора определяется учредителем – Министерством образования и науки Российской Федерации, в связи с чем в адрес Университета от Минобрнауки России поступило письмо «О начале процедуры выборов ректора» от 17.10.2014г. № НТ-1146/12, на основании которого издан соответствующий приказ по Университету от 20.10.2014г. № 747/1.

2.2. Днем начала выдвижения, самовыдвижения кандидатур на выборы ректора, а также представления в связи с этим документов, определенных настоящим Положением, является 31.10.2014г. (9-00 по местному времени),

- днем окончания выдвижения, самовыдвижения кандидатур - 20.11.2014г. (17-00 по местному времени),

- днем окончания представления документов – 21.11.2014г. (17-00 по местному времени).

2.3. Окончание срока выборов ректора определяется датой проведения Конференции, на которой ректор будет выбран.

2.4. Дата проведения Конференции по выборам ректора назначается Ученым советом Университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации после принятия и доведения до сведения Университета решения Аттестационной комиссии по результатам рассмотрения кандидатов на должность ректора.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова

3.1. Кандидаты на замещение должности ректора Университета должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики (согласно ч.2 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), разделу III Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ №1н));

3.1.2. Иметь ученую степень и ученое звание (согласно ч.2 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказу №1н);

3.1.3. Иметь стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (согласно ч.2 ст.51ФЗ «Об образовании в РФ», Приказу №1н);

3.1.4. Иметь возраст не старше шестидесяти пяти лет (согласно ст.332 Трудового кодекса РФ);

3.1.5. Иметь право на занятие педагогической деятельностью (согласно ч.3 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 331 Трудового кодекса РФ);

(к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).

3.2. Кандидаты на должность ректора проходят обязательную аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, проводимую Аттестационной комиссией (согласно ч.4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), созданная решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

4.2. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий работающих в Университете, представители профсоюзной организации сотрудников и представители обучающихся. Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается Ученым советом Университета открытым голосованием. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием Ученым советом Университета на этом же заседании.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- несет ответственность за деятельность комиссии, правомочность принятых ею решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы членов комиссии, привлечению работников Университета к обеспечению мероприятий по выполнению настоящего положения;

- замещает председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы Комиссии;
- оформляет иные документы Комиссии, предусмотренные настоящим Положением и решениями Комиссии;
- заверяет копии документов;
- ведет делопроизводство Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих, в случае если число голосов равное, то голос председателя Комиссии считается решающим. Решение Комиссии оформляется протоколами, который ведет секретарь Комиссии и подписывает председатель Комиссии. После окончания работы Комиссии протоколы передаются на хранение в спецотдел Университета для хранения.

4.9. Полномочия Комиссии по выборам ректора Университета:

1) информирует работников и обучающихся университета о сроках проведения выборов ректора, дате проведения Конференции, сроках представления документов в Комиссию, кандидатурах на выборы и кандидатах на должность ректора, программах кандидатов на должность ректора, а также по иным вопросам, касающимся выборов ректора;

2) регистрирует представления Ученого Совета ХГУ, Ученых советов учебных и научных структурных подразделений, Советов колледжей, коллективов структурных подразделений по выдвижению кандидатур на выборы на должность ректора, заявления согласия кандидатур на выборы;

3) принимает, рассматривает и регистрирует документы, представленные кандидатурами на должность ректора;

4) готовит список кандидатур на выборы на должность ректора для представления Ученому совету Университета;

5) представляет список кандидатур на рассмотрение Ученому совету;

6) обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

7) проводит работу по подготовке Конференции по выборам ректора, в том числе:

- готовит предложения о нормах представительства и квотах по структурным подразделениям в соответствии с нормами представительства по выдвижению делегатов на Конференцию для их утверждения Ученым советом Университета;

- готовит предложения по схемам объединения малочисленных структурных подразделений для проведения собраний сводных коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию от научно-педагогических работников и других категорий работников;

- следит за ходом выдвижения делегатов на Конференцию, контролирует соблюдение норм представительства;

- принимает протоколы собраний по выборам делегатов Конференции и составляет полный список ее делегатов;

- готовит предложения по составу мандатной, счетной комиссий, секретариата Конференции;

8) организует и проводит Конференцию;

9) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4.10. Информация о ходе подготовки к выборам и о выборах ректора доводится Комиссией до сведения работников и обучающихся Университета посредством размещения на сайте ХГУ, на информационных стендах структурных подразделений ХГУ, публикаций в Университетской газете.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1. Кандидаты на должность ректора определяются из числа кандидатур, выдвигаемых в порядке, определенном настоящим разделом Положения, соответствующих требованиям, установленным разделом 3 Положения (далее – кандидатура на выборы).

5.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора ХГУ принадлежит:

- Ученому совету Университета,
- Ученым советам учебных и научных структурных подразделений,
- Советам колледжей,
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета из числа работников, для которых ХГУ является основным местом работы (далее – инициативное сообщество).

Кроме того, любое лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, может само выдвинуть свою кандидатуру (самовыдвижение).

5.3. Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

5.4. Сроки выдвижения кандидатур на выборы, подачи заявлений о самовыдвижении и документов для участия в выборах ректора указаны в разделе 2 настоящего Положения.

5.5. Решение о выдвижении кандидатуры (кандидатур) на должность ректора принимается тайным голосованием большинством голосов (более 50% голосов) присутствующих на заседании (собрании) соответствующего инициативного сообщества при наличии не менее 2/3 от численности данного инициативного сообщества. Решение оформляется протоколом, который должен содержать в себе фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, сведения об образовании, о наличии ученой степени и ученого звания кандидатуры (кандидатур) на должность ректора; количество лиц, присутствующих на собрании коллектива, количество выданных бюллетеней, количество проголосовавших (из них - «за», «против»), количество недействительных бюллетеней. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. Претендент на должность ректора также вправе принимать участие в голосовании.

5.6. Протоколы заседаний (собраний) инициативных сообществ, заявления о самовыдвижении, все необходимые документы от кандидатур на выборы представляются в Комиссию в срок, установленный разделом 2 настоящего Положения, по адресу: г. Абакан, пр. Ленина, 92, ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», административный корпус, каб. №113с понедельника по пятницу в рабочие дни и часы с 9-00 часов до 17-00 местного времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

5.7. Кандидатуры на выборы представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) согласие (если выдвигает инициативное сообщество) или заявление (если самовыдвижение) принять участие в выборах на замещение должности ректора, оформленное согласно *Приложениям № 1 или № 2* к настоящему Положению – представляется в оригинале;
- 2) паспорт гражданина – представляется в копии;
- 3) документы о высшем профессиональном образовании (диплом с вкладышем) – представляются в копии;
- 4) документы о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики (при наличии) представляются в копии;
- 5) трудовую книжку - представляется в копии;
- 6) декларацию об отсутствии установленных законом запретов на занятие педагогической деятельностью - представляется в оригинале в свободной форме;
- 7) документы о присуждении ученой степени - представляются в копии;
- 8) документы о присвоении ученого звания - представляются в копии;
- 9) заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов - представляется в оригинале согласно Приложению №3;
- 10) документы о наградах, почетных званиях (при наличии) - представляются в копии;

11) документы о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза (при наличии)- представляются в копии;

12) программу кандидата на замещение должности ректора ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»– представляется в оригинале в 2 экземплярах на листах формата А4 (шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер 12 пт.), пронумерованная, прошитая и подписанная кандидатом,каждый лист заверяется подписью кандидата с расшифровкой фамилии, имени, отчества, в конце документа проставляется дата представления документа в Комиссию;

13) тезисы программы кандидата объемом не более двух страниц - представляется в оригинале в 2 экземплярах на листах формата А4 (шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер 12 пт.), каждый лист заверяется подписью претендента с расшифровкой фамилии, имени, отчества, и даты представления документа в комиссию;

14) сведения о персональных данных согласно *Приложению № 4* к настоящему Положению - представляются в оригинале в бумажном и электронном виде;

15) заявление о согласии на обработку персональных данных с целью участия в выборах ректора, отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (примерная форма заявления размещается Комиссией на сайте ХГУ)- представляется в оригинале;

16) сведения о своих доходах, доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера – представляются в оригинале в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» по формам справок, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

17) сведения о расходах - представляются в оригинале по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

18) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации – подается в копии.

Документы, которые представляются в копиях, должны быть надлежащим образом заверены одним из следующих способов:

- в нотариальном порядке;

- руководителем или кадровой службой организации-работодателя по месту основной работы кандидатуры на выборы;

- представлены вместе с оригиналом документа для заверения копии секретарем Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает представленные от кандидатуры на выборы документы по мере их поступления, извещает лиц, их представивших о недостающих документах и/или об их неправильном оформлении, принимает представленные документы и формирует список кандидатур на выборы с указанием в нем необходимых сведений о кандидатурах согласно п. 5.7 настоящего Положения, который передает на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.9. Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на выборы и открытым голосованием большинством голосов (более 50% голосов) присутствующих на заседании Ученого совета принимает решение по включению кандидатур в список

кандидатов на должность ректора Университета.

Ученый совет не вправе одобрить кандидатуру на выборы, если она не соответствует квалификационным и иным требованиям для кандидатов на должность ректора, установленным настоящим Положением. Решение Ученого совета об одобрении или отклонении кандидатуры сообщается письменно по адресу, указанному в заявлении (согласии) кандидатуры об участии в выборах ректора.

5.10. Утвержденный таким образом Ученым советом Университета список кандидатов на замещение должности ректора представляется в Минобрнауки России для согласования Аттестационной комиссией. К списку кандидатов на должность ректора прилагаются следующие документы:

- план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе;
- заверенная копия личного заявления кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- заполненная форма с персональными данными по каждому кандидату;
- программа каждого кандидата (в 2-х экземплярах);
- тезисы программы каждого кандидата;
- выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатов на замещение на должность ректора и другие сведения и документы.

5.11. Сведения о кандидатурах, подавших документы на выборы, кандидатах, одобренных решением Ученого совета и кандидатах, согласованных с Аттестационной Комиссией Минобрнауки России размещаются на сайте ХГУ, на информационных стендах структурных подразделений.

Также на сайте ХГУ, на информационных стендах структурных подразделений и в Университетской газете размещаются программы кандидатов, прошедших согласование Аттестационной Комиссии Минобрнауки России.

5.12. Лицо, подавшее документы для участия в выборах на замещение должности ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом такое лицо лишается права повторного выдвижения (самовыдвижения) своей кандидатуры.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.

6.1. В число делегатов Конференции включаются все работающие в Университете члены Ученого совета университета. Представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.2. Делегаты Конференции выбираются согласно нормам представительства и квотам, утвержденным Ученым советом Университета, на собраниях коллективов структурных подразделений университета (сводных коллективов) открытым голосованием из числа лиц, для которых университет является основным местом работы на момент проведения соответствующего собрания, а также на собраниях обучающихся по очной форме обучения.

6.3. В состав избираемых делегатов от научно-педагогических работников рекомендуется включать профессоров, докторов наук, членов Ученых советов и Советов структурных подразделений.

6.4. Собрание признается правомочным, если в нем приняло участие не менее 50% от числа работников (или обучающихся) коллектива структурного подразделения или от численности сводного коллектива. Регламент проведения собрания устанавливается собранием, и результаты выборов делегатов отражаются в протоколе. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов от числа участвующих в собрании. Протоколы представляются в Комиссию для составления списков делегатов Конференции.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.2. Все решения Конференции (за исключением голосования по выборам ректора) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

7.3. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

- 1) Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции.
- 2) Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора или один из ее членов (по решению Комиссии), он докладывает о правомочности Конференции по результатам регистрации, оглашает повестку Конференции.
- 3) Конференция избирает счетчиков для подсчета поданных голосов при открытом голосовании.
- 4) Конференция избирает председателя Конференции и её рабочие органы (секретариат, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию по выборам ректора), количественный состав которых определяется Конференцией.
- 5) Председатель Комиссии по выборам ректора передает:
 - в мандатную Комиссию протоколы собраний коллективов структурных подразделений, сводных коллективов, список делегатов Конференции, списки зарегистрированных делегатов;
 - в счетную Комиссию избирательные бюллетени (*по форме Приложения № 5*), в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, в опечатанном конверте. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, заверенные гербовой печатью Университета. Счетная Комиссия вскрывает конверт и пересчитывает бюллетени. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.
- 6) Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря, о чем составляются соответствующие протоколы.
- 7) Конференция утверждает регламент своей работы по предложению Комиссии.
- 8) Выступает председатель Комиссии по выборам ректора, информирующий делегатов о кандидатах на должность ректора.
- 9) Председатель мандатной комиссии оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции, о чем составляется соответствующий протокол. Решение утверждается делегатами Конференции.
- 10) Выступают кандидаты на должность ректора с основными положениями своей программы и ответами на вопросы делегатов.
- 11) Выступают делегаты Конференции с обсуждением кандидатур на должность ректора и их программ.
- 12) Предоставляется возможность ответного слова кандидатам на должность ректора (по их желанию).
- 13) Председатель Конференции объявляет о процедуре проведения тайного голосования.
- 14) Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.
- 15) Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабинки с урнами для избирательных бюллетеней.
- 16) Голосование выражается проставлением делегатом Конференции одного любого четкого знака в графе напротив фамилии кандидата, в пользу которого отдается голос делегата. Бюллетень признаётся недействительным, если в нем проставлены знаки напротив более одной фамилии, или не проставлено ни одного знака, или если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нём, или голосование произведено путем вычеркивания фамилий.
- 17) Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом

подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. Бюллетени, признанные недействительными, подлежат учету при окончательном установлении кворума Конференции по числу голосовавших.

18) После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

Счетная комиссия выносит постановление по результатам голосования.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

19) Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

20) В ситуациях, не предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением о выборах, решения по процедуре выборов принимает Конференция.

8. ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1 Решение о выборах ректора считается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.2 Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.3 Если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования. Во втором туре участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в тот же день.

8.4 Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным во втором туре, считается кандидат, набравший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

8.5 В случаях признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ректор ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Минобрнауки России и заключении с ним трудового договора.

9.2. Документы по выборам ректора (протоколы Ученых советов, Советов, собраний подразделений, протоколы Конференции, Положение о процедуре избрания ректора, книга регистрации претендентов на должность ректора и др.) передаются председателем Комиссии по выборам ректора и председателем Конференции в спецотдел Университета для хранения.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения о выборах осуществляет Ученый совет Университета.

*Приложение №1
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

Председателю комиссии по выборам
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

(фамилия, имя, отчество кандидатуры)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

занимаемая должность,

место работы,

фамилия, имя, отчество

в связи с выдвижением моей кандидатуры «_____» _____ 2014 г.
указать дату выдвижения

указать полное наименование органа, коллектива, которым осуществлено выдвижение кандидатуры

даю согласие принять участие в выборах на замещение должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

В связи с этим прошу принять мои документы.

Приложения:

Подпись, расшифровка подписи

«_____» _____ 2014г.
*Дата представления согласия в Комиссию по
выборам ректора*

Приложение №2
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Председателю комиссии по выборам
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

(фамилия, имя, отчество кандидатуры)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

Приложения:

Подпись, расшифровка подписи

«_____» _____ 2014г.
*Дата представления заявления в Комиссию
по выборам ректора*

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов
кандидата на должность ректора**

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата
на должность ректора полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат на должность ректора _____ ФИО
(подпись)

Список верен:

Руководитель или заместитель руководителя
организации (наименование организации),
в которой работает претендент (ректор, директор, проректор)

_____ (подпись с расшифровкой фамилии, и.о.)

Ученый секретарь Ученого совета

_____ (подпись с расшифровкой фамилии, и.о.)

(Гербовая печать)

(Дата)

Персональные данные кандидата на должность ректора

Ф.И.О. (полностью) кандидатуры на должность ректора

1. Дата, год и место рождения _____
2. Сведения об образовании: _____
направление подготовки (специальность), по которой получено образование

окончил (когда, что) <*> _____
3. Тематика и количество научных трудов _____
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения _____
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения _____
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза: _____
7. Сведения о наградах, почетных званиях: _____
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности: _____
9. Какими иностранными языками владеет: _____
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти: _____
11. Сведения о работе <***>, в том числе стаж и характер управленческой деятельности: _____
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: _____
13. Позиция совета ректоров субъекта Российской Федерации: _____
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Подпись кандидата: _____ (Ф.И.О.)

Примечания

<*> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<***> Сведения приводятся по трудовой книжке.

*Приложение №5
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

*(Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам
ректора ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)*

Лицевая сторона бюллетеня

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВПО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

к Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий
работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

дата проведения конференции

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

Голосование выражается проставлением любого одного чёткого знака (например, X, +, V или
другого) в колонке напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать голос.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВПО
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

М.П

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВПО
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

подпись

Фамилия И.О.

*Приложение №6
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

*(Форма мандата делегата Конференции по выборам
ректора ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

_____ дата проведения конференции

МАНДАТ

делегата Конференции по выборам ректора

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель комиссии
по выборам ректора

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Секретарь комиссии
по выборам ректора

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

*Приложение №7
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

*(Форма протокола Конференции по выборам ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

№ _____

Абакан

Мандатная комиссия, избрана Конференцией научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» «__» _____ 2014 года в составе:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов мандатной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____
(Фамилия И.О.)

Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии из состава членов мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) избрать председателем мандатной комиссии _____
- 2) избрать секретарем мандатной комиссии _____

По результатам открытого голосования:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

(Форма протокола заседания мандатной комиссии на
Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВПО «ХГУ
им. Н.Ф. Катанова»)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

_____ № _____
Абакан

Мандатная комиссия, избранная Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся « ___ » _____ 2014 года в составе:

_____ проверив листы регистрации делегатов Конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат (а)
в соответствии с «Положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова», принятым решением Ученого совета университета от « ___ » _____ 2014 года (протокол № _____).

2. Получили мандаты присутствующих на Конференции _____ делегат (а)

3. Отсутствует _____ делегат (а)
в том числе:
по уважительной причине _____ делегат (а)
по неизвестной причине _____ делегат (а)

Таким образом, на конференции присутствует более двух третей избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Секретарь мандатной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)

*Приложение № 9
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»*

*(Форма протокола заседания мандатной комиссии на
Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВПО «ХГУ
им. Н.Ф. Катанова»)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной Конференцией научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

№ _____

Абакан

Состав избранной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

Список кандидатов:

(Фамилия, Имя, Отчество)

На Конференцию избран _____ - делегат (а)

в соответствии с «Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова», принятым решением Ученого совета университета от « __ » _____ 2014 года (протокол № _____).

Общее число списочного состава делегатов Конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____
Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____
Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____
Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)